Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, 23 listopada 2022 r.

Znak sprawy: BU.K-0644.2.2022

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa

Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Miasto Rzeszów

Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

**Odbiorca dokumentu-płatnik**

Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Budżetowy

35-002 Rzeszów, Ul. Okrzei 1

**Dodatkowych informacji udziela:**

Urząd Miasta Rzeszowa -Wydział Budżetowy

Ewa Panek, tel. (17) 87 54 215

email [bu@erzeszow.pl](mailto:bu@erzeszow.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wykonawcy

……………………………………..…………………………….

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na **nadanie/aktualizacje ratingu Miasta Rzeszowa w okresie od 7 grudnia 2022 do 6 grudnia 2023 roku**.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**:

Nadanie/ aktualizacja ratingu Miasta Rzeszowa obejmuje w szczególności:

- prace analityczne w celu nadania/aktualizacji krajowej i międzynarodowej oceny wiarygodności kredytowej Miasta,

- sporządzenie i opublikowanie pisemnego uzasadnienia oceny ratingowej w języku polskim i angielskim,

- sprawowanie bieżącego nadzoru nad ratingiem w okresie 12 miesięcy od 7 grudnia 2022 roku do 6 grudnia 2023 roku.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie usługi zobowiązany jest:

- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie „nadania/aktualizacji ratingu-krajowej i  międzynarodowej oceny wiarygodności kredytowej” zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1060/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 września 2009 roku w sprawie agencji ratingowych, w ostatnich trzech latach poprzedzających rok złożenia zamówienia w minimum pięciu jednostkach samorządu terytorialnego (jst), w których liczba mieszkańców przekracza 150 tysięcy;

- zapewnić, że wykonana ocena ratingowa respektowana będzie przez Europejski Bank Inwestycyjny;

- dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Szczegółowe warunki, na jakich wykonywane będzie zamówienie, zawarte są w załączonym wzorze umowy.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Miejsce złożenia: **Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Budżetowy ul. Okrzei 1, 35-002 Rzeszów, pok. 63lub email na adres**[***bu@erzeszow.pl***](mailto:bu@erzeszow.pl)

Dopuszcza się składanie ofert podpisanych elektronicznie (podpisem kwalifikowanym).

Termin złożenia ofert**: 1 *grudzień 2022 r.***

Za datę otrzymania oferty w przypadku jej przekazania pocztą tradycyjną przyjmuje się datę stempla pocztowego.

1. **Termin wykonania zamówienia:**4 tygodnie od dnia przekazania przez Zamawiającego niezbędnych materiałów do dokonania oceny ratingowej.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca składa ofertę na załączonym formularzu oraz przedkłada:

1) zaświadczenie potwierdzające uprawnienia do wykonania usługi ratingowej,

2) zestawienie wykonania usługi nadania/aktualizacji krajowej i  międzynarodowej oceny wiarygodności kredytowej (ratingu) zleconych przez jst, w których liczba mieszkańców przekracza 150 tysięcy, w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia zamówienia,

3) potwierdzenie należytego wykonania usługi ratingowej co najmniej trzech jednostek samorządu terytorialnego z 2021 roku.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

Kryteria oceny ofert:

1) najniższa cena brutto - 80%

2)  ilość jednostek samorządu terytorialnego (polskich), w których Wykonawca dokonał na ich zlecenie oceny ratingowej krajowej i międzynarodowej w 2021 roku - 20%.

1. **Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

1. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
5. wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
4. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Sporządził: Zatwierdził:

Ewa Panek Marta Mazurkiewicz

………………………………..………………….……..…….. ……….…….……………….……………..………………………

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie podpis i pieczęć dyrektora

wydziału zamawiającego

**7. Załączniki:**

- projekt umowy

- druk oferty.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,   
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
* inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*